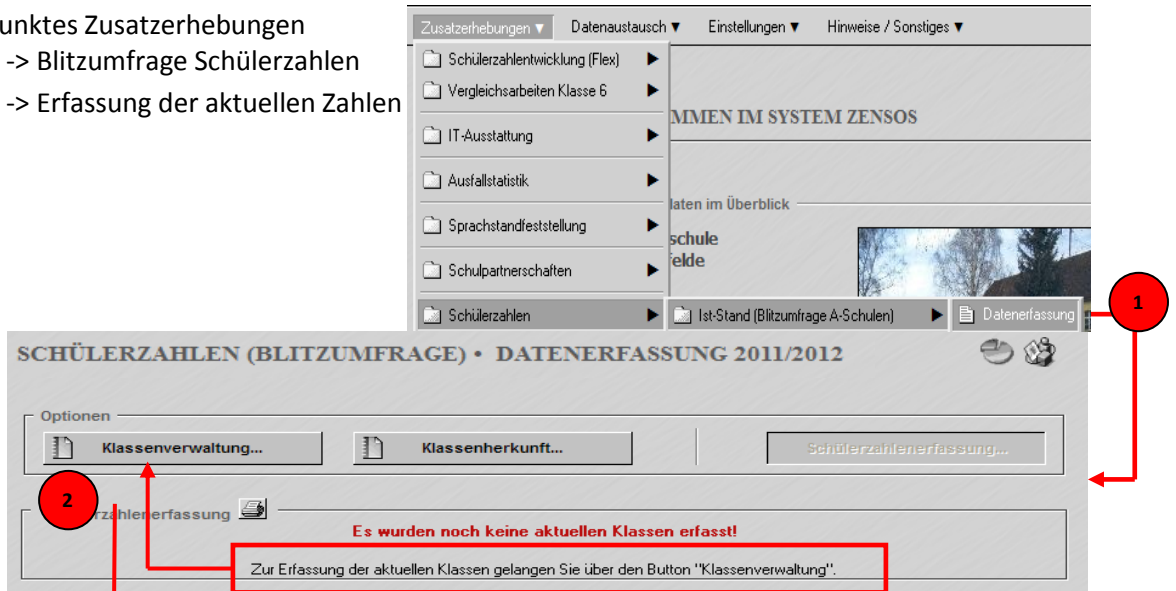


Schrittfolge zur Erfassung der Daten der Blitzumfrage

Anmeldung – ZENSOS

1. Aufruf der Adresse: <https://schulen.brandenburg.de> im Webbrowser!
2. Nach erfolgreicher Anmeldung -> Auswahl des Punktes ZENSOS (...Statistik)!
3. Anmeldung an ZENSOS unter Nutzung der ZENSOS-Card!
4. Menüpunktes Zusatzerhebungen
 - > Blitzumfrage Schülerzahlen
 - > Erfassung der aktuellen Zahlen



5. Eingabe der aktuellen Klassen

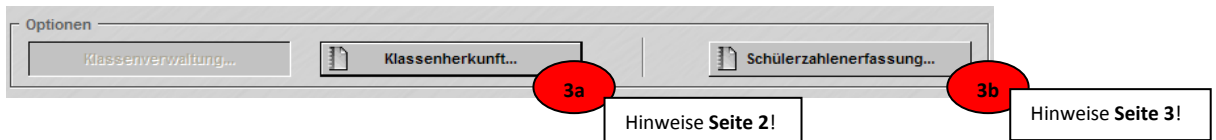
This screenshot shows the 'Klassenverwaltung' form. It includes a table for entering classes with columns for 'Klassenbezeichnung', 'Form des Ganztags', and 'Zuordnung zur Jahrgangsstufe bzw. zu Jahrgangsstufen' (01-06). Annotations include:

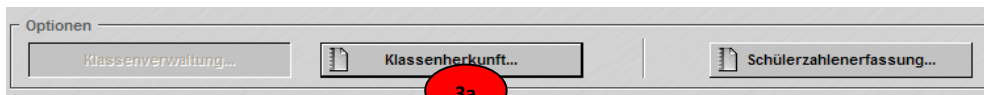
- A red box around the 'Weitere Klasse hinzufügen' button.
- A box explaining 'Auswahlmöglichkeiten Ganztagsbetrieb' with options: kein Ganztag, offener Ganztag, teilweise gebundener Ganztag, vollgebundener Ganztag, verlässliche Halbtagsgrundschule.
- A box explaining 'Kennzeichnung der Jahrgangsstufe' for cross-year classes.
- A box explaining that 'Jahrgangsstufen' are automatically generated from the school type.
- A box explaining that a 'Löschen' button can delete the entire row if there is an error.

Below the form, an example table is shown:

		01	02	03	04	05	06	
4a	vollgebunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen
5a	teilweise gebunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen
Flex1	kein Ganztag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löschen

3 Nachdem Sie alle Klassen erfasst haben gibt es zwei Wege zum weiteren Vorgehen!





6. Zuordnung der aktuellen Klassen zu den Klassen des Vorjahres

Bei dem Weg (3a) ordnen Sie zuerst die aktuellen Klassen den Klassen des Vorjahres zu. Damit haben wir die **Möglichkeit die Zahlen aus der Schuldatenerhebung des Vorjahres in das Formular Schülerzahlenerfassung voreinzublenden**. D. h. sie brauchen nur aktualisieren und ergänzen (Wiederholer werden nicht eingeblendet). Diesen Service können wir jedoch nur anbieten, wenn die Klasse des Vorjahres 1:1 hochgesetzt wurde, also keine Teilung oder Zusammenlegung erfolgte. (Die Zuordnung der Klassen muss auch bei Weg (3b) absolviert werden.)

Hier stehen Ihre im Schritt 2 erfassten aktuellen Klassen.

Beispiel einer Klassenzusammenlegung.

Klassenbezeichnungen des Vorjahres werden automatisch aus den Angaben der Schuldatenerhebung des Vorjahres generiert.

7. Erfassung der Schülerzahlen

Beispiel für voreingeblendet Daten

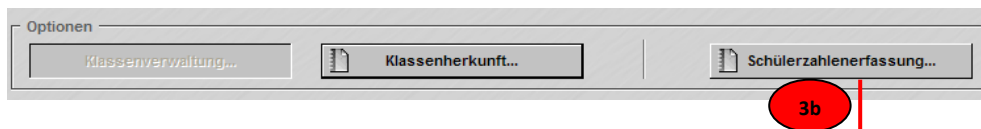
Achtung: Jahrgangsübergreifende Klassen erhalten mehrere Zeilen, um jahrgangsbezogen die Werte eintragen zu können.

Klassenart und Bildungsgang entsprechen den Statistikschlüsseln.

8. Datenfreigabe

Über das Menü „Zusatzerhebung“ -> „Schülerzahlen (Blitzumfrage)“ den Menüpunkt Datenfreigabe 2011 aufrufen.

Vor der Freigabe sind die **Daten zu prüfen**. Dazu wird auch eine Auswertung mit Auflistung der Vorjahresklasse unter dem Menüpunkt „Auswertungen“ aufrufbar sein.



6. Erfassung der Schülerzahlen

Bei dem Weg (3b) erfassen Sie sofort die Schülerzahlen. Sie erhalten ein leeres Formular. (Keine Vorbefüllung mit Daten des Vorjahres möglich, da die Zuordnung unbekannt ist.)

Der **Schritt der Zuordnung zu den Klassen des Vorjahres** muss aber auf jeden Fall **im Nachgang erfolgen**, da Sie ansonsten keine Freigabe der Daten durchführen können.

Die nachträgliche Zuordnung überschreibt aber nicht ihre schon aktuell erfassten Schülerzahlen!

Achtung: Jahrgangsübergreifende Klassen erhalten mehrere Zeilen, um jahrgangsbezogen die Werte eintragen zu können

Klassenart und Bildungsgang entsprechen den Statistikschlüsseln.

7. Zuordnung der aktuellen Klassen zu den Klassen des Vorjahres

Klassenbezeichnungen des Vorjahres werden automatisch aus den Angaben der Schuldatenerhebung des Vorjahres generiert.

Hier stehen Ihre im Schritt 2 erfassten aktuellen Klassen.

Beispiel einer Klassenzusammenlegung.

8. Freigabe der Daten

Über das Menü „Zusatzerhebung“ -> „Schülerzahlen (Blitzumfrage)“ den Menüpunkt Datenfreigabe 2011 aufrufen.

Vor der Freigabe sind die **Daten zu prüfen**. Dazu wird auch eine Auswertung mit Auflistung der Vorjahresklasse unter dem **Menüpunkt „Auswertungen“** aufrufbar sein.