

Doppelte Schülerkennzeichen (SKZ)

Beim Import der Schülerdaten aus Winschule nach LUSD-BB wurden nicht alle Schüler übernommen wegen doppelter Schülerkennzeichen. Wie kann ich das beheben?

1. Wählen Sie in Winschule PDM Schüler → Pauschale Eintragungen → Pauschales Löschen von Einträgen nach Auswahlliste
2. Markieren Sie in der Auswahlliste „Nur Brandenburg: Individuelle Kennzahl“ und ok.
3. Markieren Sie alle Schüler und sagen Sie ok.
4. Es werden alle SKZ gelöscht und die Anzahl protokolliert.
5. Beim nächsten Statistiklauf werden allen Ihren Schülern wieder eindeutige SKZ zugeordnet.
6. Wiederholen Sie nun unbedingt den kompletten Import nach LUSD-BB.