

Verwendung der Sorbischen Schriftarten

Meine zweisprachigen Zeugnisse weisen falsche Schriftzeichen im sorbischen Teil auf. Was muss ich tun, um Winschule in die Lage zu versetzen, korrekte zweisprachige Zeugnisse auszugeben?

- Laden Sie die Schriftarten vom Schulverwaltungsportal/Downloadbereich (wählen Sie in der Auswahlbox „Sorbischer Zeichensatz“) herunter und entpacken Sie das erhaltene zip-file auf Ihrer Festplatte.
- Öffnen Sie den Link für die installierten Schriftarten in der Systemsteuerung von Windows.
- Installieren Sie dort die vorher heruntergeladenen Schriftarten über Datei/Neue Schriftarten installieren, wobei Sie sich auf das Verzeichnis einstellen müssen, in das Sie das zip-file entpackt haben.
- Starten Sie Winschule und klicken Sie auf das große Druckersymbol und danach auf den dort befindlichen Button „Schriftarten und Zusätze“.
- Wählen Sie die Schriftart „Times New Roman L2“, beenden Sie den Dialog mit ok und die Frage nach Wiederherstellung mit Nein. Die Auswahlliste der Drucklisten beenden Sie mit Abbrechen.
- Nun werden zukünftig die Zeugnisse der Schüler, die im Stammdatendialog das Merkmal „sorbische Muttersprache“ erhalten haben, zweisprachig ausgedruckt.