

Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
 Referat 27
 Betriebserlaubnisverfahren für Kindertageseinrichtungen
 Heinrich-Mann-Allee 107
 14473 Potsdam

**Antrag auf Personaleinsatz in Kindertagesstätten gemäß § 10 (2) KitaPersV im Rahmen einer
 tätigkeitsbegleitenden Ausbildung bzw. Qualifizierung**

1. Angaben Einrichtung / Einrichtungsträger

Aktenzeichen	05-27-741-03/ .. / ... / ..	
Name und Anschrift des Trägers		☎ @
Name und Anschrift der Einrichtung		☎ @

2. Angaben zur Kraft gemäß § 10 (2) KitaPersV

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an.

Name und Vorname		Geburtsdatum
Berufliche Qualifikation (Ausbildungs/Studienabschluss)	als	
Geplanter Einsatz	ab	
Voraussichtlicher Ausbildungs-/ Qualifizierungsabschluss	bis	
Geplante/r Einsatzbereich/e	<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kiga <input type="checkbox"/> Hort	
Wöchentliche Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> Std/Wo <input type="checkbox"/> davon Std/Wo im <u>notwendigen pädagogischen Personal</u> (80 % des praktischen Tätigkeitsumfangs anrechenbar)	

3. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind einzureichen und ggf. in Kopie zu belegen:

Bitte reichen Sie die Unterlagen vollständig ein und kreuzen Sie Zutreffendes an.

<input type="checkbox"/>	Schriftliche Begründung des Trägers zur persönlichen Eignung und fachlichen Vorbereitung der Kraft auf <u>gesondertem Blatt</u> (vgl. Hinweise Merkblatt)
<input type="checkbox"/>	tabellarischer Lebenslauf
<input type="checkbox"/>	aktuelle Personalmeldung der Einrichtung gem. §§ 45 u. 47 SGB VIII

Folgende Unterlagen liegen dem Träger vor und sind dort jederzeit einsehbar:

<input type="checkbox"/>	Schulbescheinigung oder Kopie des Ausbildungsvertrages mit der Ausbildungsstätte
<input type="checkbox"/>	Nachweis Erste Hilfe am Kind
<input type="checkbox"/>	Nachweis der fachlichen Vorbereitung (z. B. Praktika o. ä.)
<input type="checkbox"/>	Nachweis der gesundheitlichen Eignung gem. § 8 KitaPersV
<input type="checkbox"/>	dokumentierte Einsichtnahme in das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis nach § 30a BZRG
<input type="checkbox"/>	Nachweis, dass die Eltern bzw. der Kita-Ausschuss in geeigneter Form über den Personaleinsatz gem. § 10 (2) KitaPersV informiert wurden
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Sicherstellung der fachlichen Anleitung

Der Antrag gilt als genehmigt, wenn die Erlaubnisbehörde diesen nicht innerhalb eines Monats nach Antragseingang ablehnt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers bzw. des/r gesetzlichen Vertreters/Vertreterin