

Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
 Referat 27
 Betriebserlaubnisverfahren für Kindertageseinrichtungen
 Heinrich-Mann-Allee 107
 14473 Potsdam

Personaleinzelmeldung gemäß § 47 SGB VIII

(Änderung des bereits gemeldeten Personals)

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an.

1. Angaben Einrichtung / Einrichtungsträger

Aktenzeichen	05-27-741-03/ .. / ... / ..	
Name und Anschrift des Trägers		☎ @
Name und Anschrift der Einrichtung		☎ @

2. Angaben zum neu eingestelltem Personal

Name und Vorname		Geburtsdatum
Einsatz in dieser Einrichtung	ab	
Berufliche Qualifikation (Ausbildungs/Studienabschluss)	als	Abschlussjahr
tätig als	<input type="checkbox"/> pädagogische Fachkraft <input type="checkbox"/> pädagogische Leitung (bitte die einzureichenden Angaben/Unterlagen unter Punkt 4 beachten) <input type="checkbox"/> Kraft gemäß § 10 KitaPersV* <input type="checkbox"/> Sonstiges/ tätig als	
wöchentliche Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> Std/Wo <input type="checkbox"/> davon Std/Wo im <u>notwendigen pädagogischen Personal</u>	
*Der Einsatz erfolgt gemäß § 10 KitaPersV	<input type="checkbox"/> § 10 Absatz 1 KitaPersV <input type="checkbox"/> § 10 Absatz 2 KitaPersV <input type="checkbox"/> § 10 Absatz 3 KitaPersV <input type="checkbox"/> § 10 Absatz 4 KitaPersV	<input type="checkbox"/> Eine Anerkennung durch das MBSJ vom liegt bereits vor. <input type="checkbox"/> Eine Anerkennung durch das MBSJ wurde am beantragt.

3. Änderungen bei bereits beschäftigtem Personal

Änderung betrifft Frau / Herrn			
<input type="checkbox"/>	ausgeschieden	am:	
<input type="checkbox"/>	Namensänderung	neuer Name:	
<input type="checkbox"/>	Änderungen der bisherigen beruflichen Qualifikation / neuer Berufsabschluss	Berufsabschluss als:	erworben am:
<input type="checkbox"/>	Wechsel in eine andere Einrichtung	<input type="checkbox"/> ab: <input type="checkbox"/> neue Einrichtung: Name und Anschrift der Einrichtung Aktenzeichen: 05-27-741-03/ .. / ... / .. <input type="checkbox"/> Einsatz erfolgt mit Std/Wo <input type="checkbox"/> davon Std/Wo im <u>notwendigen pädagogischen Personal</u> <input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine Kraft gem. § 10 Abs. 1-4 KitaPersV.	
<input type="checkbox"/>	Wechsel der bisherigen Tätigkeit/ neuer Einsatz als	<input type="checkbox"/> ab: <input type="checkbox"/> pädagogische Leitung (vgl. Angaben/Unterlagen Punkt 4) <input type="checkbox"/> kommissarische Leitung (vgl. Angaben/Unterlagen Punkt 4) <input type="checkbox"/> pädagogische Fachkraft <input type="checkbox"/> Sonstiges / tätig als	

4. Meldung Wechsel der pädagogischen Leitung

Bitte fügen Sie nachfolgende Unterlagen / Angaben der pädagogischen Leitung dem Meldebogen bei:

<input checked="" type="checkbox"/> beruflichen Werdegang <input checked="" type="checkbox"/> Kopie Berufsabschluss <input checked="" type="checkbox"/> Nachweise über leitungsspezifische Qualifikationen (vgl. § 11 KitaPersV)
<input type="checkbox"/> wöchentliche Arbeitszeit insgesamt Std/Wo <input type="checkbox"/> davon Anteil <u>pädagogische Leitung</u> (vgl. § 5 KitaPersV) Std/Wo <input type="checkbox"/> davon Anteil organisatorische Leitung (vgl. § 5 KitaPersV) Std/Wo

Es wird bestätigt, dass bei dem eingesetzten Personal die fachliche (nach KitaG i.V.m. KitaPersV) und die persönliche Eignung (nach § 72 a SGB VIII) überprüft wurde. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen vor und können eingesehen werden.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers bzw. des/r gesetzlichen Vertreters/Vertreterin