



Ministerium für Bildung, Jugend und Sport  
Referat 27  
Betriebserlaubnisverfahren für Kindertageseinrichtungen  
Heinrich-Mann-Allee 107  
14473 Potsdam

(Stand Juli 2022)

**Personaleinzelmeldung gemäß § 47 SGB VIII für ukrainische Ergänzungskräfte gemäß § 10 Abs. 7 KitaPersV in Einrichtungen mit betreuten Kindern aus der Ukraine**  
(Änderung des bereits gemeldeten Personals)

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an

**1. Angaben Einrichtung / Einrichtungsträger**

Aktenzeichen	05-27-741-03/ ... / ... / ...	
Name und Anschrift des Trägers		 @
Name und Anschrift der Einrichtung		 @

**2. Angaben zur neu eingestellten ukrainischen Ergänzungskraft**

Name und Vorname		Geburtsdatum
Einsatz in dieser Einrichtung	ab .....	
Berufsabschluss	als .....	
wöchentliche Arbeitszeit	..... Wochenstunden	

**3. Einzureichende Unterlagen**

Folgende Unterlagen sind einzureichen und ggf. in Kopie zu belegen:

Bitte reichen Sie diese Unterlagen vollständig ein und kreuzen Sie Zutreffendes an.

<input type="checkbox"/>	Angabe zur Betreuung ukrainischer Kinder (die Betreuung ukrainischer Kinder ist Voraussetzung für den Einsatz ukrainischer Kräfte gemäß § 10 Abs. 7 KitaPersV)
<input type="checkbox"/>	Nachweis der beruflichen Qualifikation <b>in deutscher Übersetzung</b>

<input type="checkbox"/>	tabellarischer Lebenslauf <b>in deutscher Übersetzung</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Erläuterung zum arbeitsorganisatorischen Einsatz der ukrainischen Kräfte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Über welche Sprachkenntnisse verfügt die ukrainische Kraft?</li> <li>✓ Wie erfolgt die sprachliche Verständigung sowohl innerhalb des Teams als auch mit <u>allen</u> zu betreuenden Kindern?</li> <li>✓ Wie wird der Spracherwerb der ukrainischen Kräfte unterstützt (z.B. durch die Freistellung für Sprachkurse)?</li> <li>✓ Wie wird der Spracherwerb der betreuten ukrainischen Kinder gefördert?</li> <li>✓ In welcher Altersgruppe soll der Einsatz erfolgen?</li> <li>✓ Wer übernimmt die Anleitung der ukrainischen Kraft?</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	aktuelle Meldung der Personalliste der Einrichtung gem. §§ 45 u. 47 SGB VIII

### Hinweis

Bei der Anrechnung von Kräften nach § 10 Abs. 2 bis 4 KitaPersV auf das notwendige pädagogische Personal einer Einrichtung muss gemäß § 10 Abs. 6 KitaPersV deren Anzahl in einem **ausgewogenen Verhältnis** zur Anzahl der pädagogischen Fachkräfte gemäß § 9 sowie § 10 Abs. 1 KitaPersV stehen. Dazu können Kräfte nach § 10 Abs. 2 bis 4 KitaPersV in der Regel höchstens 20%, ggf. in begründeten, besonderen Einzelfällen maximal bis zu 30% des notwendigen pädagogischen Personals abdecken.

Folgende Unterlagen liegen dem Träger vor und sind dort jederzeit einsehbar:

<input type="checkbox"/>	Nachweis Erste Hilfe am Kind
<input type="checkbox"/>	Nachweis der gesundheitlichen Eignung gem. § 8 KitaPersV
<input type="checkbox"/>	Erklärung über Verurteilungen und anhängige Verfahren (§ 72a Absatz 1 SGB VIII)
<input type="checkbox"/>	Nachweis, dass die Eltern bzw. der Kita-Ausschuss in geeigneter Form über den Personaleinsatz informiert wurden

Es wird bestätigt, dass bei dem eingesetzten Personal die fachliche (nach KitaG i.V.m. KitaPersV) und die persönliche Eignung (insbesondere Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Kontakt- und Dialogfähigkeit, Feinfühligkeit, Geduld, keine Strafbarkeit nach § 72a SGB VIII) überprüft wurde. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen und Dokumentationen liegen vor und können eingesehen werden.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers bzw. des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin